

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
протокол № 1 от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Ритатова Т.А. Ритатова
Приказ № 17 от 11.01.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад № 38»
Ю.И.Фоменкова
«11» 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Советский детский сад № 38»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее – собрание) является постоянно действующим высшим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Советский детский сад № 38» (далее - ДОУ).

1.2. Общее собрание работников ДОУ в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздрава России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Для ведения заседания на общем собрании работников избирается председатель (обычно представитель администрации ДОУ) и секретарь, ведущий протокол собрания.

1.4. Решение общего собрания работников, является рекомендательным, при издании указа об утверждении решения собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели общего собрания работников

Общее собрание работников:

2.1. Содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Реализует права ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. Функции общего собрания работников

Общее собрание работников:

3.1. Рассматривает и принимает устав ДОУ. Принимает изменения и дополнения, вносимые в устав ДОУ.

3.2. Обсуждает и утверждает коллективный договор работодателя и работников ДОУ.

3.3. Рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с уставом ДОУ.

3.4. Разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка ДОУ.

3.5. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ;
- по распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- по разрешению трудовых споров.

3.6. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и пр.).

3.7. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.8. Рассматривает перспективные планы развития ДОУ.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.

3.10. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

3.11. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.

3.12. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ.

3.13. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

3.14. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением.

3.15. Заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.16. Заслушивает отчеты о работе завхоза и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.

3.17. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ.

3.18. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей.

3.19. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Состав общего собрания работников и организация его работы

4.1. В состав общего собрания работников ДОУ входят все работники ДОУ, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ДОУ.

4.2. Работники, участвующие в заседаниях общего собрания, имеют право

совещательного голоса и несут ответственность за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), ставшую им известной в связи с этим участием.

4.3. На заседании общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Председателем общего собрания работников является заведующий ДОУ.

4.5. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

4.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов списочного состава работников ДОУ, за исключением находящихся в отпусках по уходу за ребенком, очередном и ученическом, отпуске по беременности и родам.

4.8. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ – педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей ДОУ;
- через представление для ознакомления педагогическому совету и Совету родителей ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета родителей ДОУ.

6. Права общего собрания работников

6.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

6.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор работодателя и работников ДОУ.

6.3. Определять представительство в суде интересов работников ДОУ.

6.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6.5. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы

муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6.6. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом.

8. Делопроизводство общего собрания работников

8.1. Заседание общего собрания работников ДОУ оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) работников, приглашенные, повестка дня, ход собрания, предложения и замечания, решения.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.4. Книга протоколов общего собрания работников ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДОУ и подписью заведующего.

8.5. Книга протоколов общего собрания работников ДОУ хранится в делах ДОУ согласно номенклатуре дел и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).